



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин

«16» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Положение принято
на Ученом совете
«16» февраля 2021 г.,
протокол № 2

Брянск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее соответственно – практическая подготовка, обучающихся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет, БГТУ).

1.2. Положение разработано на основе следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Устав Университета;
- иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Освобождение обучающегося от прохождения практической подготовки, предусмотренной осваиваемой им образовательной программой, не допускается.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Требования к организации практической подготовки обучающихся определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности).

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатория, учебно-производственные мастерские, центр, отдел и т.п.);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией (приложение № 1), и дополнительного соглашения (дополнительных соглашений) к нему (приложение № 2).

2.3. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ и т. п. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность отдельных структурных подразделений организации.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, что отражается в рабочей программе соответствующего компонента образовательной программы.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется

путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности).

2.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Направление обучающихся для прохождения практики оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практики с указанием группы, курса, формы обучения, направления подготовки/специальности, профиля/специализации, типа практики, номера семестра, периода прохождения практики, базы практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем по практической подготовке от Университета.

2.11. Местом проведения практической подготовки могут быть профильные организации, которые способны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Место проведения практической подготовки выбирается с учетом пожеланий обучающихся на основании их заявлений (приложение № 3).

2.13. Организация проведения практической подготовки обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договора о целевом обучении, по согласованию с организацией-заказчиком.

2.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Университета (при организации практической подготовки в структурном подразделении Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

2.15. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в структурном подразделении Университета) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

Обучающийся, желающий проходить практику по месту трудовой деятельности, подает на имя ректора соответствующее заявление (приложение № 4). К заявлению прилагается договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Университетом и профильной организацией (далее – договор о практической подготовке), дополнительное соглашение к договору о практической подготовке, а также документы, подтверждающие соответствие профессиональной деятельности, осуществляемой обучающимся, требованиям образовательной программы к проведению практики (копия трудовой книжки, копия трудового договора или гражданско-правового договора, копия служебного удостоверения, копия должностной инструкции и т. п.).

2.17. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании письменного заявления обучающегося (приложение № 5).

2.18. В особых случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов, возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях или в профильной организации и/или в Университете (часть периода практики). В таком случае обучающийся представляет отчетные материалы по практике, рабочий график (план) прохождения практики и характеристику от каждой профильной организации и/или от Университета.

2.19. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.21. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.22. Объем практической подготовки в зачетных единицах или академических часах, её продолжительность в неделях, сроки организации

практической подготовки определяются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

2.23. В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно проведение практической подготовки в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании письменного заявления обучающегося (приложение № 6).

Изменение сроков проведения практической подготовки оформляется распорядительным актом Университета.

2.24. Продолжительность рабочего дня обучающихся при проведении практической подготовки составляет:

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов, но не более 35 часов в неделю;

– в возрасте от 18 лет и старше – 8 часов, но не более 40 часов в неделю; нужно уточнить;

– для лиц, являющихся инвалидами I или II группы – 7 часов, но не более 35 часов в неделю.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее – практика) на всех её этапах обеспечивает:

– закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности;

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

– целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.2. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.3. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.4. Договор о практической подготовке заключается между Университетом и профильной организации не позднее 15 рабочих дней до начала соответствующей практики.

3.5. Образовательная программа, виды практики и способы её проведения, количество обучающихся, проходящих практику, сроки организации практики, перечень помещений, в которых реализуется практика, согласуются Университетом и профильной организацией в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору о практической подготовке,

которое является его неотъемлемой частью.

Дополнительное соглашение к договору о практической подготовке заключается между Университетом и профильной организации не позднее 15 рабочих дней до начала соответствующей практики.

3.6. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении Университета, назначается руководитель (руководители) практической подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практической подготовки от Университета).

3.7. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практической подготовки от Университета, и ответственное лицо (ответственные лица), которое обеспечивает организацию реализации практики со стороны профильной организации из числа работников профильной организации (далее – руководитель практической подготовки от профильной организации).

3.8. Заверенная копия приказа о прохождении практики (либо выписка из приказа, оформленная в установленном порядке) не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представляется в профильную организацию.

3.9. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практики в профильной организации руководителем по практической подготовке от Университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации согласовывается рабочий график (план) прохождения практики.

3.10. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на начальника учебно-методического управления, декана факультета / директора института, заведующего выпускающей кафедрой, руководителя практической подготовки от Университета, руководителя практической подготовки от профильной организации.

3.11. В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации проведения практики:

3.11.1 учебно-методическое управление:

- проводит переговоры и организует переписку с профильными организациями по вопросам организации и проведения практической подготовки обучающихся, формирует перечень профильных организаций для проведения практики;

- осуществляет совместно с выпускающими кафедрами подготовку проектов договоров о практической подготовке и дополнительных соглашений к ним;

- осуществляет регистрацию подписанных договоров о практической подготовке и дополнительных соглашений к ним;

- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке);

- осуществляет контроль за сроками проведения практики и своевременностью издания приказов о прохождении практики;

– консультирует обучающихся и руководителей по практической подготовке от Университета по вопросам организации проведения практики.

3.11.2 деканат факультета / директорат института:

– за 15 рабочих дней до начала практики направляет проректору, курирующему учебную деятельность, проект приказа о прохождении практики с указанием группы, курса, формы обучения, направления подготовки/специальности, профиля/специализации, вида (типа) практики, номера семестра, периода прохождения практики, базы практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем по практической подготовке от Университета;

– оказывает помощь выпускающим кафедрам в проведении организационных собраний по практике, доводит до сведения обучающихся факультета/института информацию о дате, времени и месте проведения собрания по вопросам организации и проведения практики;

– формирует аттестационные ведомости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в автоматизированной системе «1С: Университет» (далее – АС «1С: Университет»);

– осуществляет контроль за полнотой и своевременностью ввода информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся по практике в АС «1С: Университет», а также за правильностью оформления аттестационных ведомостей и своевременностью их передачи в деканат факультета / директорат института.

3.11.3 выпускающая кафедра:

– разрабатывает и обновляет рабочую программу практики, индивидуальные задания на практику, оценочные материалы по практике;

– разрабатывает методические рекомендации для преподавателей по руководству практикой, методические указания и методические рекомендации для обучающихся по порядку прохождения практики;

– определяет место прохождения практики в соответствии с профилем осваиваемой обучающимся образовательной программы;

– информирует обучающихся о сроках проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и порядке её прохождения;

– осуществляет совместно с учебно-методическим управлением подготовку проектов договоров о практической подготовке и дополнительных соглашений к ним;

– проводит работу по утверждению кандидатур преподавателей в качестве руководителей по практической подготовке от Университета;

– оформляет и выдает обучающимся официальные письма-направления на практику;

– информирует обучающихся о закрепленных за учебными группами (подгруппами) руководителях по практической подготовке от Университета;

– организует и проводит собрания для обучающихся по вопросам организации и прохождения практики (перед прохождением соответствующей практики);

- формирует график вводных занятий и промежуточной аттестации обучающихся по практике в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком образовательной программы;

- размещает информацию, касающуюся методического обеспечения организации практики, на информационном стенде кафедры;

- оформляет аттестационные ведомости и вносит результаты промежуточной аттестации обучающихся по практике в АС «1С: Университет»;

- обеспечивает хранение отчетных материалов по практике, рабочих графиков (планов) прохождения практики, характеристик обучающихся с места прохождения практики, отзывов руководителей по практической подготовке от Университета в течение срока, определенного номенклатурой дел БГТУ.

3.11.4 руководитель практической подготовки от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- составляет с руководителем по практической подготовке от профильной организации совместный рабочий график (план) прохождения практики;

- разрабатывает и обновляет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии с рабочей программой практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ, оказывает методическую помощь обучающимся при выборе места прохождения практики, согласовывает место прохождения практики;

- выдает обучающемуся, выходящему на практику, оформленное на бумажном носителе индивидуальное задание для прохождения практики;

- до начала практики проводит консультации (занятия) по вопросам организации проведения практики, на которых конкретизирует задачи практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

- разъясняет обучающимся требования защиты персональных данных, государственной, служебной, налоговой, коммерческой, банковской тайны и иных тайн, которые могут стать известны при проведении практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- осуществляет взаимодействие с руководителем по практической подготовке от профильной организации обучающегося и контроль за соблюдением дисциплины обучающегося во время прохождения практики;

- несет ответственность совместно с руководителем практической

подготовки от профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, программой практики;

- осуществляет проверку отчетных материалов по практике, готовит отзыв руководителя по практической подготовке;

- обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практики, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- изучает и обобщает отчетность обучающихся по результатам прохождения практики и представляет в учебно-методическое управление информацию о проблемах и сложностях, с которыми сталкиваются обучающиеся при прохождении практики;

3.11.5 руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- по результатам практики оформляет характеристику на обучающегося.

3.12. В целях обеспечения своевременного проведения практики и выполнения индивидуального задания по практике обучающийся обязан:

3.12.1 до начала прохождения практики в профильной организации:

- ознакомиться с рабочей программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места для прохождения практики;

- выбрать место прохождения практики и согласовать его с руководителем по практической подготовке от Университета;

- представить не позднее, чем за 30 календарных дней до начала практики на выпускающую кафедру письменное заявление о прохождении практики установленной формы, а также согласия обучающегося на обработку персональных данных в целях организации и прохождения практики (приложение № 7). При прохождении практики в профильной организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, к заявлению прилагаются подписанный со стороны организации договор о практической подготовке (в двух экземплярах) и дополнительное соглашение к нему (в двух экземплярах);

- при необходимости по устному запросу выпускающей кафедры

представить письмо от профильной организации о предоставлении обучающемуся возможности прохождения практики (приложение № 8);

- получить у руководителя по практической подготовке от Университета индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) прохождения практики;

- при необходимости до начала проведения практики получить на кафедре официальное письмо-направление на практику от Университета;

- являться на консультации (занятия) и собрания по практике;

3.12.2 в период проведения практики в профильной организации:

- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о прохождении практики;

- посещать предусмотренные рабочей программой практики учебные занятия;

- во время прохождения практики выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику, а также задания руководителя по практической подготовке от профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики;

- самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальным заданием на практику;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- не разглашать полученную в период прохождения практики конфиденциальную информацию о деятельности профильной организации, а также персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации;

- подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя по практической подготовке от профильной организации (отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики должны быть заверены печатью профильной организации);

- в случае неявки в профильную организацию для прохождения практики уведомить об этом руководителя по практической подготовке от Университета с указанием причин неявки;

3.12.3 по окончании прохождения практики в профильной организации:

- представить руководителю по практической подготовке от Университета отчетные материалы по практике, рабочий график (план) прохождения практики и характеристику с места прохождения практики в срок, установленный приказом о прохождении практики (состав и требования к

оформлению отчетных материалов определяются рабочей программой практики);

– после проверки отчетных материалов руководителем по практической подготовке от Университета устранить замечания, изложенные в отзыве (их при наличии);

– явиться на промежуточную аттестацию по практике в соответствии с расписанием.

3.13. Руководитель по практической подготовке от Университета в установленные сроки проверяет переданные отчетные материалы по практике и оформляет отзыв руководителя по практической подготовке. В отзыве руководителя по практической подготовке от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по итогам прохождения практики обучающимся, оформление отчетных материалов.

3.14. По итогам проверки отчетных материалов по практике руководитель по практической подготовке от Университета в отзыве определяет решение о допуске или не допуске обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

3.15. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем по практической подготовке от Университета. В проведении аттестации могут принимать участие представители профильных организаций и руководители по практической подготовке от профильных организаций.

3.16. Форма проведения промежуточной аттестации по практике и система оценивания определяются учебным планом и рабочей программой соответствующей практики.

3.17. По результатам промежуточной аттестации по практике каждому обучающемуся выставляется оценка по пятибалльной либо зачетной системе оценивания.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Рабочий график (план) прохождения практики, характеристика с места прохождения практики и отзыв руководителя по практической подготовке от Университета хранятся в личном деле обучающегося.

3.20. В случае, если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, определенные календарным учебным графиком и учебным планом, направление на практику такого обучающегося осуществляется по его письменному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

4. Особенности реализации практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.3. Практика обучающихся Университета может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий в связи с установлением особого режима работы Университета и профильных организаций, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и руководителей практики от Университета, и профильной организации.

4.4. В случае реализации всех видов практик с применением дистанционных образовательных технологий, внесения изменений в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения практик без ущерба общему объему часов, установленных учебным планом, Университет утверждает изменения локальными нормативными актами.

4.5. В целях организации практики обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Университет проводит анализ профильных организаций, с которыми заключены договоры о прохождении практики, на предмет наличия условий использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. При отсутствии в профильной организации условий для прохождения практики обучающимися удаленно, Университет оперативно осуществляет поиск новых баз практики и заключение с ними договоров.

4.7. Возможными мерами по организации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- заключение дополнительного соглашения между Университетом и профильной организацией о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе;

– при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы профильной организации, (например, размещенные на официальном сайте организации), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

– включение в задания методических указаний по изучению сайтов профильных организаций, в которых обучающийся проходит практику (например, ознакомиться с официальным сайтом профильной организации, изучить технологические процессы, аналогичные реализуемым в профильной организации процессам, по материалам интернет – ресурсов и других источников т.д.);

– включение в задания кейсов, ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации и др.;

– сбор обучающимися материалов, необходимых для составления отчетов о практике, по открытым источникам информации;

– обеспечение Университетом для обучающегося удаленного телекоммуникационного доступа к имеющимся ресурсам Университета и (или) по согласованию с профильной организацией - к ресурсам профильной организации.

4.8. Руководитель практики от Университета устанавливает контакт с обучающимися с помощью средств электронной информационно-образовательной среды Университета. Дополнительно для повышения эффективности работы с обучающимися руководителем практики от Университета может создаваться группа (сообщество, чат и т.п.) с помощью популярных средств коммуникации (WhatsApp, Viber, Skype, Дискорд, Вконтакте, Telegram и т.п.). Выбор дополнительного средства коммуникации осуществляется руководителем практики с учетом общеуниверситетских рекомендаций (в случае их наличия). В созданную с использованием дополнительного средства коммуникации группу руководитель практики от Университета обязательно включает руководителя практики от профильной организации.

4.9. Руководитель практики от Университета публикует в электронной информационно-образовательной среде Университета и, при необходимости, в группе, созданной с использованием дополнительного средства коммуникации, задания по практикам и образцы заполнения документов.

4.10. Для обеспечения прохождения практики обучающихся в удаленном доступе руководители от Университета и профильной организации обеспечивают обучающихся полным пакетом справочных, методических, обучающих материалов и ресурсов и (или) доступом к базам данных и знаний, содержащим такие ресурсы.

4.11. Ежедневно обучающиеся выполняют задание из плана проведения практики, соответствующее дате, и отправляют руководителю практики. Руководитель анализирует выполненное задание, оценивает его и делает отметку о его выполнении в электронной форме журнала по практике.

4.12. Руководители практики (от Университета и профильной организации) проводят онлайн-консультации с обучающимися согласно расписанию, при этом отслеживая наличие обучающихся в созданной группе (сообществе, чате и др).

4.13. Заключительный день практики – отчетный. Содержание и форму отчетности руководитель практики от Университета определяет самостоятельно с учетом имеющихся общеузовских рекомендаций. Это могут быть онлайн мероприятия (конференции, вебинары, беседы) с использованием электронных сервисов электронной информационно-образовательной среды Университета (например, Adobe Connect) или, в случае необходимости, других коммуникационных сервисов (например, ZOOM, Skype и др.).

4.14. Пакет документов по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Университета.

4.15. Скан-копии оформленных и подписанных документов (включая выполненные задания, установленные программой практики), прикрепляются с использованием сервисов электронной информационно-образовательной среды Университета в личных кабинетах или, в случае необходимости, с использованием других коммуникационных сервисов.

4.16. Руководитель практики от Университета на основании прикрепленных документов и защиты практики выставляет оценку обучающемуся в ведомость.

4.17. Обучающийся передает оригиналы документов по практике, на выпускающую кафедру по завершении режима реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Университета и действует без ограничения срока действия.

5.2. Обучающиеся и работники Университета могут ознакомиться с Положением на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tu-bryansk.ru>).

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения, а также в целях совершенствования образовательного процесса и системы управления в вузе.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном Университетом порядке на основании решения Ученого совета.

Приложение № 1

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ДОГОВОР № _____ о практической подготовке обучающихся

г. Брянск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора

_____, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____, действующего на _____ основании

_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами охраны труда и техники безопасности, режимом конфиденциальности, принятым в Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

(полное наименование)

Адрес: 241035, г. Брянск, бульвар 50 лет
Октября, д. 7

Ректор университета

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Форма дополнительного соглашения к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

**к ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20___ г.
о практической подготовке обучающихся**

г. Брянск

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 договора № _____ от «___» _____ 20___ г. о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) Стороны согласовывают:

1.1 образовательную программу (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки:

№ п/п	Учебная группа	Код и наименование специальности или направления подготовки	Направленность (профиль) образовательной программы	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся, чел.	Сроки организации практической подготовки
1						
2						
3						

1.2 перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

№ п/п	Наименование помещения	Адрес (местоположение) помещения
1		
2		
3		

2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Организация:

ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

(полное наименование)

Адрес: 241035, г. Брянск, бульвар 50 лет
Октября, д. 7

Ректор университета

(наименование должности)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 3

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Форма заявления обучающегося о прохождении практики

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»
Федонину О.Н.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (курс)

_____ (учебная группа)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о прохождении практики.

Прошу направить меня для прохождения практики

_____ (наименование практики в соответствии с учебным планом)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в _____

_____ (полное наименование организации)

по адресу: _____

_____ (адрес прохождения практики)

Я ознакомлен(а) с тем, что объем практики составляет _____ з.е. (_____) часов.

Сообщаю, что мне необходимо предоставить место практики от Университета: да / нет (нужное отметить любым знаком, например).

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета: да / нет.

Прилагаю документ, подтверждающий необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья: да / нет.

Приложение:

1. Проект договора о практической подготовке обучающихся¹.

(наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

2. Проект дополнительного соглашения к договору о практической подготовке обучающихся.

(наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

...

(наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата составления заявления) (подпись) (фамилия, инициалы)

¹ В случае отсутствия общего договора между Университетом и Профильной организацией

Приложение № 4

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Форма заявления обучающегося о прохождении практики по месту своей трудовой деятельности

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»
Федонину О.Н.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (курс)

_____ (учебная группа)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении практики по месту своей трудовой деятельности.

Прошу разрешить мне прохождение практики

_____ (наименование практики в соответствии с учебным планом)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
по месту моей трудовой деятельности в

_____ (полное наименование организации)

по адресу: _____

_____ (адрес прохождения практики)

Я ознакомлен(а) с тем, что объем практики составляет _____ з.е. (_____) часов.

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета: да / нет.

Приложение:

1. Проект договора о практической подготовке обучающихся.

_____ (наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

2. Проект дополнительного соглашения к договору о практической подготовке обучающихся.

_____ (наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

3. Копия трудовой книжки (при наличии).

_____ (наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

4. Копия трудового договора от <дата договора> № <номер договора> (при наличии).

_____ (наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

5. Копия должностной инструкции (при необходимости по запросу руководителя практики от Университета).

_____ (наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

...

_____ (наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата составления заявления) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Положению о практической
подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы
специалитета, программы
магистратуры в ФГБОУ ВО
«Брянский государственный
технический университет»

Форма заявления обучающегося о прохождении практики в организации за пределами г. Брянска

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»
Федонину О.Н.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (курс)

_____ (учебная группа)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении практики в организации за пределами г. Брянска.

Прошу разрешить мне прохождение практики

_____ (наименование практики в соответствии с учебным планом)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в

_____ (полное наименование организации)

по адресу:

_____ (адрес прохождения практики)

Я ознакомлен(а) с тем, что объем практики составляет _____ з.е. (_____) часов.

Сообщаю, что мне необходимо предоставить место практики от
Университета: да / нет (нужное отметить любым знаком, например).

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-
направления на практику от Университета: да / нет.

Прилагаю документ, подтверждающий необходимость проведения
практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных
возможностей и состояния здоровья: да / нет.

Приложение:

1. Проект договора о практической подготовке обучающихся¹.

(наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

2. Проект дополнительного соглашения к договору о практической подготовке обучающихся.

(наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

...

(наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата составления заявления) (подпись) (фамилия, инициалы)

¹ В случае отсутствия общего договора между Университетом и Профильной организацией

Приложение № 6
к Положению о практической
подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные
программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы
специалитета, программы
магистратуры в ФГБОУ ВО
«Брянский государственный
технический университет»

Форма заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»
Федонину О.Н.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (курс)

_____ (учебная группа)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении сроков прохождения практики.

В связи с _____
(указать причину)

_____ прошу разрешить мне прохождение практики

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение:

1.

_____ (наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

2.

_____ (наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

...

_____ (наименование и реквизиты (при наличии) прилагаемого документа)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата составления заявления) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Форма согласия обучающегося на обработку персональных данных в целях организации и прохождения практики

СОГЛАСИЕ обучающегося на обработку персональных данных в целях организации и прохождения практики

Субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Настоящим даю согласие ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- номера контактных телефонов;
- документы, подтверждающие необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при необходимости).

2. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является: ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (241035, Брянская область, город Брянск, бульвар 50 лет Октября, дом 7) (далее – Университет).

3. Я проинформирован(а) и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью осуществления организации прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики.

4. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации организации

(полное наименование организации)

5. Я проинформирован(а) об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанной организации.

6. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

7. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что Университет будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в Университете в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

Приложение № 8

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Форма письма о предоставлении обучающемуся возможности прохождения практики

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Дата, исх. №

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический
университет»
Федонину О.Н.

*О предоставлении обучающемуся
возможности прохождения практики*

_____ (полное наименование организации)
подтверждает возможность принять обучающегося ФГБОУ ВО «БГТУ»

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося)
для прохождения _____ практики
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

В _____ (наименование структурного подразделения организации)

по адресу: _____ (указать адрес прохождения практики)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
(должность руководителя (заместителя руководителя) организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.